

CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA

Egr. Signor.....

.....
.....

Spett.le **Cassa Edile Salernitana**
Via Irno, 109
84135 Salerno (SA)

Spett.le **Ente Scuola Edile Salerno**
Via Cerzone
Loc. Brignano Superiore
84135 - Salerno (SA)

....., li

(gg/mm/aa)

Abbiamo il piacere di comunicarle che è nostra intenzione procedere alla sua assunzione all'interno della nostra azienda in qualità di _____ con la qualifica di _____ (specificare se apprendista e la qualifica da conseguire) con le condizioni previste da (barrare una casella):

- Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia INDUSTRIA**
- Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia ARTIGIANATO**
- Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia PICCOLA INDUSTRIA**
- Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia COOPERATIVE**

La sua assunzione decorrerà da _____ (giorno-mese-anno), giorno in cui dovrà recarsi presso il nostro cantiere di sito in _____ e denominato _____ per l'inizio effettivo del lavoro.

Come preannunciatole durante il colloquio e come da lei esplicitamente accettato, dovrà frequentare il corso di 16 ore di formazione d'ingresso che si svolgerà nei giorni:

_____ (gg/mm/aa)

presso la Scuola Edile di Salerno, in via Cerzone - Loc. Brignano Superiore.

Come già detto durante il nostro colloquio, la nostra azienda, iscritta alla Cassa edile di _____ n. posizione _____, che attualmente ha in forza n. _____ dipendenti, non intende far entrare in cantiere nuovi lavoratori che non abbiano frequentato il corso di cui sopra.

All'atto dell'ingresso in cantiere è, pertanto, tenuto a dimostrare di aver frequentato il corso ed a consegnare al responsabile di cantiere, in occasione dell'inizio del lavoro il _____ (gg/mm/aa), il Certificato di Formazione che l'Ente Scuola Edile le rilascerà a fine corso.

La presente viene inviata, come contrattualmente previsto, all'Ente Cassa Edile della provincia di Salerno sita in via Irno, 109 in Salerno, cui la scrivente impresa dichiara di essere iscritta, e all'Ente Scuola Edile della provincia di Salerno sita in via Cerzone - Loc. Brignano Superiore in Salerno, al fine di inserirla tra gli allievi del corso in partenza _____ (gg/mm/aa).

Timbro e firma

DATI DEL LAVORATORE

Cognome e Nome _____

Nato a _____ il _____

Nazionalità _____ Telefono _____

C.F. _____

Indirizzo/recapito (via/p.zza) _____

Città _____

Misura della tuta da lavoro _____ Porta scarpe n° _____

Consegnata a mano il giorno _____ alle ore _____

Firma per ricevuta _____

Si chiarisce che la presente comunicazione non sostituisce la lettera di assunzione, redatta secondo le norme di legge e di contratto, dalla quale può risultare anche la previsione di un periodo di prova.